

Số: 3599 /TB-SGDĐT

An Giang, ngày 22 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc ngỉ các dịp lễ, tết năm 2021

Thực hiện Thông báo số 796/TB-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc thông báo nghỉ các dịp lễ, tết năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 1799/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh An Giang.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch nghỉ lễ, tết trong năm 2021 như sau:

I. VỀ THỜI GIAN NGHỈ LỄ, TẾT NĂM 2021

- **Tết Dương lịch năm 2021:** được nghỉ 01 ngày, thứ Sáu, ngày 01 tháng 01 năm 2021.

- **Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021:**

+ Cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ 07 ngày, thời gian nghỉ từ thứ Tư ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết thứ Ba ngày 16 tháng 02 năm 2021 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

+ Học sinh (học viên) các trường mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên được nghỉ liên 14 ngày (từ thứ Tư, ngày 03 tháng 02 năm 2021 đến hết ngày thứ Ba, ngày 16 tháng 02 năm 2021 (nhằm ngày 22 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

- **Lễ Quốc khánh năm 2021:** được nghỉ 02 ngày là ngày Quốc khánh và ngày liền sau ngày Quốc khánh (tức là được nghỉ thứ Năm, ngày 02 tháng 9 năm 2021 và thứ Sáu, ngày 03 tháng 9 năm 2021).

2. Các ngày nghỉ Lễ còn lại trong năm 2021

Các đơn vị thực hiện theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

II. MỘT SỐ NỘI DUNG CHUNG

1. Về tổ chức trực

- Trong những dịp nghỉ lễ, tết, thủ trưởng các đơn vị bố trí cán bộ trực cơ quan để xử lý kịp thời những tình huống đột xuất có thể xảy ra, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về tình hình lễ, tết. Cụ thể, đối với Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, lịch trực được thực hiện như sau:

* Thời gian trực: từ thứ Tư, ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết thứ Ba, ngày 16 tháng 02 năm 2021 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

Ban ngày: mỗi buổi, lãnh đạo cơ quan, đơn vị phân công người trực (thành phần trực là lãnh đạo cơ quan và Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ

Chí Minh, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong, nhân viên, lực lượng cốt cán khác).

Ban đêm: Nhân viên bảo vệ trực (có thể là nhân viên bảo vệ của cơ quan hoặc hợp đồng thuê bảo vệ chuyên nghiệp tư nhân).

* Thời gian còn lại đối với các cơ sở giáo dục (ngoài thời gian từ thứ Tư, ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết thứ Ba, ngày 16 tháng 02 năm 2021): lãnh đạo cơ quan và nhân viên làm việc giờ hành chính theo quy định, nhân viên bảo vệ trực ban đêm theo phân công.

- Các thành viên tham gia trực trong thời gian nghỉ lễ, tết (kể cả ngày và đêm) được thanh toán tiền bồi dưỡng thêm giờ theo quy định.

Lưu ý:

+ Việc bảo vệ cơ quan, bảo quản tài sản là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Do đó, thủ trưởng đơn vị cần phân công cụ thể và theo dõi chặt chẽ tình hình thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được phân công, nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, đảm bảo tốt an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị.

+ Trước khi nghỉ tết, thủ trưởng đơn vị tổ chức sinh hoạt cho học sinh lịch nghỉ tết, sinh hoạt việc đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn xã hội, không vi phạm các quy định pháp luật, đặc biệt không tàng trữ, mua, bán, đốt pháo...

2. Về treo cờ Tổ quốc

Các cơ quan, đơn vị, trường học treo cờ Tổ quốc vào các ngày lễ, tết theo quy định: Tết Dương lịch năm 2021 (ngày 01 tháng 01 năm 2021), 07 ngày Tết Nguyên đán Tân Sửu (bắt đầu từ ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết ngày 16 tháng 02 năm 2021); tổ chức vệ sinh, trang trí cơ quan, thay những lá cờ cũ, phai màu bằng cờ mới để đảm bảo vẻ mỹ quan và trang trọng.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ lễ, tết năm 2021. Yêu cầu trường phòng GDĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt nội dung Văn bản này. Tất cả những sự việc, tình huống bất thường xảy ra tại đơn vị cần phải được báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trường các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thị, tp;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Tuấn Khanh